

MT Højgaard A/S
Tobaksvejen 23B
2860 Søborg

Att.: Otto Kierkegaard

København, den 12.10.2011

Projekt nr.: 6223-001
Direkte 44 57 60 79
Reference: jbh@moe.dk

Udbudsbrev

Vedr.: Lejerbo Køge Bugt, almene boliger i Ishøj. Tidligt udbud i hovedentreprise

På vegne af Lejerbo Køge Bugt indbydes de hermed til at afgive tilbud på ovennævnte arbejder som tidligt udbud i hovedentreprise. Udbudsmaterialet svarer til et forprojekt/myndighedsprojekt jf. PAR/FRI's ydelsesbeskrivelse kap. 3.3, dec. 2009. Endeligt hovedprojekt udarbejdes i samarbejde med bygherrens rådgivere.

Der skal opføres 2 almene boligblokke i 4-6 etager med i alt 62 boliger og et samlet areal på ca. 5.500 m² til en targetpris på 55.000.000 DKK ekskl. moms.

Der er på baggrund af prækvalifikation udvalgt 7 bydende entreprenører til at afgive tilbud på opgaven.

Udbudsgrundlag

Udbudsmaterialet for entreprisen består af følgende dokumenter:

Mappe 1:

01. Udbudsbrev
02. Byggesagsbeskrivelse
03. Tilbudsliste + Produkt- og materialespecifikation
04. Tilføjelser & afvigelser til AB92
05. Hovedentreprisekontrakt
06. Forventninger til samarbejde
07. Udbudstidsplan
08. Geoteknisk Rapport incl. anvisninger fra Franck Geoteknik vedr. gruspudefundering
09. Lokalplan
010. Miljøvurdering
011. Ishøj Kommunes retningslinjer vedr. støj mm.
012. Brandstrategi
013. Energirammeberegninger (Blok A og B)
014. Grundlag for Plan for Sikkerhed og Sundhed
015. Byggepladsplan
016. Eksisterende ledninger i terræn

Mappe 2:

Tekniske beskrivelser 1-26 (beskrivelse nr. 9 er bortfaldet)

Mappe 3-4:

01. Tegningsliste Ingeniør
02. Tegninger Ingeniør

Mappe 5:

01. Tegningsliste Arkitekt
02. Tegninger Arkitekt

Det samlede materiale er fremsendt i 5 stk. A4 mapper samt CD med pdf af alt materialet.

De bedes straks efter modtagelse kontrollere det fremsendte materiale samt bekræfte modtagelsen. Bekræftelsen samt evt. mangler rettes til Moe & Brødsgaard A/S, Tørringvej 7, 2610 Rødovre, Stine Bjødstrup Jensen tlf. 2540 0207 eller Jan Bo Hjelmberg tlf. 2540 0269. Sammen med bekræftelse bedes De oplyse navn og elektronisk kontaktadresse på kontaktpersonen i jeres firma, hvortil rettelsesblade mm. kan fremsendes.

Tildelingskriterium

Tildelingskriteriet er "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" ud fra følgende underkriterier og vægtning:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Den samlede tilbudssum angivet på tilbudslisten | 45 % |
| 2. Det tilbudte kvalitetsniveau vurderet ud fra udfyldt produkt- og materialespecifikation | 20 % |
| 3. Beskrivelse af tilbudsgivers projektorganisation | 15 % |
| 4. Beskrivelse af tilbudsgivers overordnede overvejelser omkring løsning af opgaven | 20 % |

Bedømmelsen af tilbuddene sker med vægtning af underkriterierne som anført ovenfor. Bygherrens rådgiver Moe & Brødsgaard A/S vil forestå bedømmelsen og udarbejde en indstilling til bygherren om indgåelse af kontrakt.

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil være det, der samlet set opnår flest point efter vægtning af de opnåede point på en skala fra 1-10 inden for de 4 underkriterier.

Krav til tilbuddet

Aflevering af tilbud og licitation

Tilbuddet skal være Lejerbo Køge Bugt i hænde senest:

tirsdag d. 22. november 2011, kl. 14.00.

Ved senere aflevering end dette tidspunkt opfattes tilbuddet som ukonditionsmæssigt og vil blive afvist.

Tilbud skal afgives i en lukket kuvert, mærket tydeligt: "**Lejerbo Køge Bugt, Almene boliger i Ishøj, Licitation**", samt forsynes med tilbudsgivers navn og adresse og afleveres på adressen: **Lejerbo, Gl. Køge Landevej 26, 2500 Valby, Att.: Anders Svendborg Andersen.**

Fremsendes tilbudsmaterialet gennem Post Danmark eller tilsvarende, skal materialet fremsendes således, at det er Lejerbo Køge Bugt i hænde inden udløbet af afleveringsfristen.

Der afholdes licitation på ovennævnte adresse umiddelbart efter afleveringsfristen, hvor tilbuddene vil blive åbnet og tilbudssummerne læst op i overværelse af de tilbudsgivere, der måtte ønske at være tilstede (henvendelse i receptionen).

Dokumenter, der skal vedlægges tilbuddet
Sammen med tilbuddet bedes afleveret:

- 1) Udfyldt og underskrevet tilbudsliste
- 2) Udfyldt og underskrevet produkt- og materialespecifikation
- 3) Beskrivelse af tilbudsgivers projektorganisation i projekterings- hhv. udførelsesfasen
- 4) Beskrivelse af tilbudsgivers overordnede overvejelser omkring løsning af opgaven
- 5) Underskrevet erklæring om nøgletal

Tilbudsmaterialet skal fremsendes/afleveres skriftligt i 3 eksemplarer og 1 elektronisk (USB eller CD-rom). I tilfælde af uoverensstemmelser mellem de skriftlige eksemplarer og det elektroniske, vil det skriftlige blive lagt til grund.

Nedenfor følger en nærmere beskrivelse af de ønskede dokumenter:

1) Udfyldt og underskrevet tilbudsliste

Skabelon angivet under faneblad 03 skal anvendes og alle felter inkl. særpriser skal udfyldes med tal. Tilbudsliste skal underskrives af tilbudsgiver.

Fra bygherres side lægges væg på, at tilbuddene holder sig under og relativt tæt på targetprisen.

2) Udfyldt og underskrevet produkt- og materialespecifikation

Skabelon angivet under faneblad 03 skal anvendes og alle felter udfyldes. Produkt- og materialespecifikation skal underskrives af tilbudsgiver.

Fra bygherres side lægges vægt på, at de tilbudte materialer/produkter er af højest mulig kvalitet inden for targetprisen samt har lang levetid og et minimum af påkrævet vedligehold.

3) Beskrivelse af "Beskrivelse af tilbudsgivers projektorganisation i projekterings- hhv. udførelsesfasen", max 3 A4 sider ekskl. bilag (organisationsdiagrammer og CV'er)

Tilbudsgiver bedes nærmere beskrive den tilbudte projektorganisation i hhv. projekterings- og udførelsesfasen. Der skal vedlægges 2 organisationsplaner for de to faser, med redegørelse for den organisation og bemanning, der er til rådighed for gennemførelse af opgaverne.

Især skal hovedentreprenøren fremsende en dokumentation for den faseopdelte sikkerhedskoordinering med sagsorganisation og kvalifikationer på sikkerhedskoordinatoren herunder vedlægge CV for tilbudte sikkerhedskoordinator (max 3 sider pr. CV).

Desuden skal medtages en beskrivelse af yderligere 1-3 til opgaven tilknyttede nøglepersoners kvalifikationer (gerne KS-ansvarlig, projektleder, byggeleder), herunder vedlægge CV'er for tilbudte nøglepersoner (max 3 sider pr. CV).

Der lægges vægt på, at der etableres en organisation, som indeholder klare og logiske kompetencer- og ansvarsforhold, således at god kommunikation fremmes og spildtid internt i organisationen og i relation til bygherren minimeres, samtidig at alle modtager den nødvendige information.

Bygherre lægger desuden vægt på, at projektorganisationen kan præstere/dokumentere brede faglige kompetencer og erfaringer, der sandsynliggør, at projektorganisationen kan gennemføre den foreliggende projekteringsfase og byggeproces. Projektorganisationen – herunder især projektleder/byggeleder – bør besidde faglige kompetencer og erfaringer med lignende projekter.

Der lægges tillige vægt på, at der i tilbudsgivers projektorganisation foreslås medarbejdere med gode kommunikations- og samarbejdsevner, som vil indgå i en konstruktiv dialog med bygherre og de under hovedentreprisen medfølgende rådgivere gennem projekterings- og byggeprocessen.

4) Beskrivelse af "Beskrivelse af tilbudsgivers overordnede overvejelser omkring løsning af opgaven", maks. 3 A4 sider ekskl. bilag

Tilbudsgiver skal beskrive processen samt angive forslag til at sikre det gode samarbejde mellem projektet aktører, herunder:

- Samarbejdet og sparring med rådgiverene i projekteringsfasen – jf. udbudsdokumentet "Forventninger til samarbejde" under fane 06.
- Samarbejdet med bygherre
- Inddragelse af og information til brugergruppe gennem projekterings- og udførelsesfasen (orienteringsmøder afholdes min. 1 gang pr. måned)

Desuden skal beskrivelsen indeholde tilbudsgivers oplæg til sikring af kvalitet samt arbejdsmiljø- og sikkerhedsledelse under projekteringen såvel som udførelsen.

Endelig skal overholdelse af tidsplan samt håndtering af mangelfhjælpning i udførelsesfasen beskrives. Bygherre lægger vægt modtagelse af mangelfrit byggeri, med mangelgennemgang samt -udbedringen inden aflevering/indflytning af hensyn til indflytning af kommende beboere. Jf. desuden "Lejerbo's forskrift for Afleveringsforretning og afleveringsprotokol" vedlagt som Bilag 3 til Byggesagsbeskrivelse under fane 02.

5) Underskrevet erklæring om nøgletal

Jf. Byggesagsbeskrivelsen afsnit 1.6.2, er det et krav, at entreprenøren i forbindelse med afleveringen og 1-års eftersyn af byggeriet afleverer nøgletal som beskrevet i BEK Bekendtgørelse om nøgletal for alment byggeri m.v.. Entreprenør er forpligtet til sammen med sit tilbud at vedlægge en erklæring om, at virksomheden vil lade entreprisen evaluere, hvis virksomheden får tildelt opgaven.

Hvis tilbudsgivers aflevering overskrider angivet max sideantal for de ønskede dokumenter, vil der i bedømmelse af tilbuddet blive set bort de overskydende sider.

Forbehold

Tilbudsgiverne opfordres til i videst muligt omfang at undgå forbehold over for udbudsbetingelserne, herunder det heri indeholdte udkast til entrepriseaftale, og i stedet søge eventuelle uklarheder i udbudsbetingelserne m.v. afklaret ved fremsendelse af spørgsmål. Dette hænger sammen med, at udbyder efter gældende udbudsregler er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold, der strider mod grundlæggende elementer i udbudsbetingelserne, herunder forbehold der ikke kan prissættes på et objektivt og sikkert grundlag. Tager hovedentreprenøren Dansk Byggeri Standardforbehold af maj 2008, gøres opmærksom på, at dette accepteres med undtagelse af pkt. 3, 5 og 7. Tilbud, der i givet fald ikke undtager disse tre forbehold (3, 5 og 7) vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Udbuddets forløb

Spørgsmål til udbudsmaterialet

Eventuelle spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet rettes elektronisk til Moe & Brødsgaard A/S, Stine Bjødstrup Jensen, sbj@moe.dk eller Jan Bo Hjelmberg, jbh@moe.dk. Der henstilles til at spørgsmål stilles inden fredag d. 11. november 2011 kl. 12.00. Kun skriftlige spørgsmål kan forventes besvaret, og eventuelle spørgsmål fra underentreprenører skal stilles via tilbudsgiveren. Rettelsesblade påtænkes udsendt løbende. Sidste rettelsesblad vil blive udsendt elektronisk senest den 16. november d.å. med svar på spørgsmål, der er stillet indtil da, dog forudsat at spørgsmålene er stillet i passende tid,

således at spørgsmålene med hensyn til mængde og omfang rimeligvis kan behandles inden den 16. november.

Afgørelse

Der forventes at være truffet en afgørelse for valg af hovedentreprenør inden udgangen af december 2011.

Rettigheder

Ophavsretten til det udbudte projekt tilhører udbyderen og dennes rådgivere. Det færdige projekt, projektmateriale eller dele heraf, må derfor ikke anvendes eller offentliggøres i akkvisitionsøjemed.

Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i indtil 3 mdr. regnet fra fristen for aflevering af tilbud.

Vi ser frem til at modtage Deres tilbud.

Med venlig hilsen, på vegne af Lejerbo Køge Bugt

Moe & Brødsgaard A/S



Jan Bo Hjelmberg
Bygherrerådgiver