

Dragør Kommune & KAB
 Plan for Sikkerhed og Sundhed
 Indholdsfortegnelse
PARADIGME PSS

Dato: 20.11.2009
 Rev.dato:
 Side : 1/18

Udarbejdet:

Kontrolleret:

Godkendt:

Indholdsfortegnelse	1
1. Orientering om byggesagen	3
1.1 Generelt	3
1.2 Entrepriser/arbejder	3
1.3 Bygherreleverancer	3
2. Organisation	4
3. Sikkerhed og sundhed	5
3.1 Plan for sikkerhed og sundhed	5
3.2 Sikkerhedsmøder	5
3.3 Kontrol og tilsyn	5
3.4 Arbejdsmiljø.....	5
3.4.1 Generelt 5	
3.4.2 Begrænsning af støjgener	5
3.4.3 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer	6
3.4.4 Begrænsning af støvgener	6
3.4.5 Begrænsning af ergonomiske gener	6
3.5 Forholdsregler ved farlige arbejder	6
3.6 Omgivende miljø	6
3.6.1 Generelt 6	
3.6.2 Støj 6	
3.6.3 Vibrationer	6
3.6.4 Støv 6	
3.6.5 Emissioner til atmosfæren	6
3.6.6 Spild af olie og kemiske produkter	7
4. Byggeplads	8
4.1 Generelt	8
4.2 Bestemmelser	8
4.2.1 Generelt 8	
4.2.2 Myndighedsforskrifter.....	8
4.2.3 Myndighedstilladelser og anmeldelser.....	8
4.2.4 Håndtering af materialer og produkter	8
4.3 Eksisterende forhold.....	8
4.4 Byggepladsens indretning	8
4.4.1 Byggepladstegning	8
4.4.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning og afskærmning	9
4.4.3 Aflukning 9	
4.4.4 Vagtordning.....	9
4.4.5 Tyverisikring.....	9
4.4.6 Skiltning 9	
4.4.7 Førstehjælpkasser	10
4.4.8 Brandslukningsmateriel	10
4.5 Byggepladsens færdselsarealer	10
4.5.1 Parkering 10	

Dragør Kommune & KAB
 Plan for Sikkerhed og Sundhed
 Indholdsfortegnelse
PARADIGME PSS

Dato: 20.11.2009
 Rev.dato:
 Side : 2/18

4.5.2	Udendørs færdselsarealer	10
4.5.3	Færdselsarealer i bygninger	10
4.5.4	Afdækning af huller i færdselsarealer.....	11
4.5.5	Etablering af rækværk i færdselsarealer.....	11
4.5.6	Belysning af færdselsarealer	11
4.5.7	Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer	11
4.5.8	Oprydning og renhold af færdselsarealer	12
4.6	Skurby og oplagsplads.....	12
4.6.1	Skurforhold	12
4.6.2	Oplagsplads.....	13
4.6.3	Teltværksteder.....	13
4.6.4	Affaldshåndtering og affaldscontainer	13
4.6.5	Belysning i skurby og på oplagsplads.....	13
4.6.6	Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads.....	13
4.6.7	Oprydning og renhold i skurby og på oplagsplads	14
4.7	Arbejdsområder.....	14
4.7.1	Afdækning af huller i arbejdsområder	14
4.7.2	Etablering af rækværk i arbejdsområder	14
4.7.3	Belysning i fælles arbejdsområder	14
4.7.4	Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder	15
4.7.5	Oprydning og renhold i arbejdsområder	15
4.8	Tekniske hjælpemidler.....	15
4.8.1	Kraner og materielhejse	15
4.8.2	Personelevator	15
4.8.3	Stillads og arbejdsplatforme.....	16
4.9	Forsyning til byggeplads	16
4.9.1	Vand og afløb	16
4.9.2	El 17	
4.9.3	Kommunikation.....	17
5.	Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan	18
5.1	Tidsplan	18
5.2	Byggepladstegning.....	18

Dragør Kommune & KAB
 Plan for Sikkerhed og Sundhed
 1. Orientering om byggesagen
PARADIGME PSS

Dato: 20.11.2009
 Rev.dato:
 Side : 3/18

1. Orientering om byggesagen

1.1 Generelt

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 1.2.1 >

1.2 Entrepriser/arbejder

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 1.2.2 >

1.3 Bygherreleverancer

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 1.2.3>

Dragør Kommune & KAB
 Plan for Sikkerhed og Sundhed
 2. Organisation

Dato: 20.11.2009
 Rev.dato:
 Side : 4/18

2. Organisation

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 1.3 og 5.1.1>

Bygherren har udpeget <x> til at varetage rollen som sikkerhedskordinator. Sikkerhedskordinatoren har pligten til at færdiggøre og ajourføre Plan for Sikkerhed og Sundhed samt pligten til at koordinere sikkerhedsarbejdet.

Byggesagens parter er følgende:

Bygherre:

Byggeledelse:

Sikkerhedskordinator:

Fagtilsyn:

Projekteringsleder:

Entreprenør:

Arbejdstilsynet:

Politiet:

<x>:

Dragør Kommune & KAB

Plan for Sikkerhed og Sundhed

3. Sikkerhed og sundhed

Dato: 20.11.2009

Rev.dato:

Side : 5/18

3. Sikkerhed og sundhed

3.1 Plan for sikkerhed og sundhed

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 5.2>

Entreprenøren skal medvirke ved sikkerhedskoordinatorens færdiggørelse og ajourføring af *Plan for Sikkerhed og Sundhed*.

3.2 Sikkerhedsmøder

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 5.1.3>

Sikkerhedskoordinatoren indkalder til sikkerhedsmøde samt udarbejder referat.

Samtlige firmaer på pladsen skal være repræsenteret ved møderne ved en ledelsesansvarlig samt en medarbejdersikkerhedsrepræsentant, hvis der er krav om en sikkerhedsgruppe.

Der holdes sikkerhedsmøde hver 14. dag.

3.3 Kontrol og tilsyn

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 5.1 og 5.2>

Det påhviler den entreprenør, der har til opgave at udføre en sikkerhedsforanstaltning, byggepladsinstallation eller lignende at føre løbende kontrol med den etablerede foranstaltningen/installation. Kontrollen skal udføres dagligt og omfatte en sikkerhedsmæssig kontrol. Kontrollen skal sikre, at foranstaltningen/installationen opfylder myndighedernes krav. Kontrollen skal dokumenteres og forelægges sikkerhedskoordinatoren på sikkerhedsmødet.

Hvis der konstateres svigt eller mangler ved foranstaltningen/installationen, skal forholdet omgående bringes i orden og sikkerhedskoordinatoren orienteres om det.

Såfremt forholdene ikke bringes i orden omgående har byggeledelsen ret til at lade arbejdet udføre ved andre for den ansvarlige entreprenørs regning.

Hvis en anden entreprenørs sikkerhedsforanstaltninger er til hinder for eller utilstrækkelige til en entreprenørs arbejde, skal førstnævnte uden udgift for bygherren afbøde sådanne forhold. Ved ophold i eller afslutning af det pågældende arbejde skal entreprenøren etablere henholdsvis retablere sikkerhedsforanstaltningerne, så alle sikkerhedskrav til stadighed er opfyldt.

Overdragelse af entreprenørens ansvar for tilsyn og vedligeholdelse af de respektive sikkerhedsforanstaltninger kan alene ske ved skriftlig aftale efter godkendelse fra sikkerhedskoordinatoren.

3.4 Arbejdsmiljø

3.4.1 Generelt

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 5.3.1>

3.4.2 Begrænsning af støjgener

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 5.3.2>

Entreprenøren skal vælge materiel, som giver mindst mulig støj til brugeren af materiellet samt til øvrige personer på arbejdspladsen.

Dragør Kommune & KAB

Plan for Sikkerhed og Sundhed

3. Sikkerhed og sundhed

Dato: 20.11.2009

Rev.dato:

Side : 6/18

- 3.4.3 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer**
 <Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 5.3.3>
 Entreprenøren skal vælge værktøjer, som giver mindst mulige hånd-/armvibrationer, eller anvende metoder til at ophæng værktøjet, så det ikke håndholdes.
- 3.4.4 Begrænsning af støvgener**
 <Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 5.3.4>
 Entreprenøren skal sørge for, at der udføres effektiv støvbegrænsning ved kilden. Der skal anvendes lokalsug på værktøj, hvor det er teknisk muligt.
- 3.4.5 Begrænsning af ergonomiske gener**
 <Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 5.3.5>
 Entreprenøren skal sørge for, at manuel transport, såsom løft, bæring, skub, træk og lignende af tunge byrder begrænses mest muligt ved anvendelse af tekniske hjælpemidler.
- 3.5 Forholdsregler ved farlige arbejder**
 <Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 5.4, ARB 2.5, 3.8, 4.13>
 De respektive entreprenører skal udarbejde specifikke arbejdsprocedurer som beskriver de sikkerhedsmæssige forhold.
- Entreprenøren skal planlægge arbejde med produkter, som indeholder farlige kemiske stoffer, når substitution ikke er mulig.
- Entreprenøren skal samle og ajourføre oplysninger om de kemiske stoffer, der anvendes ved entreprisen og sørge for, at de behandles i overensstemmelse med Arbejdstilsynets gældende regler. Der skal udarbejdes en liste over de stoffer og materialer, der under hensyntagen til de tekniske krav giver mindst belastning af arbejdsmiljøet (substitution), og overvejelserne om substitutionsmuligheder skal kunne dokumenteres over for sikkerhedskoordinatoren.
- Brugsanvisninger for produkter skal være tilgængelige på arbejdspladsen. Der skal være de personlige værnemidler til rådighed som foreskrives i arbejdsgiverbrugsanvisningerne.
- 3.6 Omgivende miljø**
- 3.6.1 Generelt**
 <Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 6.1., ARB 2.6>
- 3.6.2 Støj**
 <Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 6.2., ARB 2.6>
- 3.6.3 Vibrationer**
 <Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 6.3., ARB 2.6>
- 3.6.4 Støv**
 <Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 6.4., ARB 2.6>
- 3.6.5 Emissioner til atmosfæren**
 <Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 6.5., ARB 2.6>

Dragør Kommune & KAB
Plan for Sikkerhed og Sundhed
3. Sikkerhed og sundhed

Dato: 20.11.2009
Rev.dato:
Side : 7/18

3.6.6 Spild af olie og kemiske produkter

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 6.6., ARB 2.6>

Dragør Kommune & KAB
 Plan for Sikkerhed og Sundhed
 4. Byggeplads

Dato: 20.11.2009
 Rev.dato:
 Side : 8/18

4. Byggeplads

4.1 Generelt

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.1 >

4.2 Bestemmelser

4.2.1 Generelt

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.2.1 >

4.2.2 Myndighedsforskrifter

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.2.2 >

Varmt arbejde (tagdækning, vinkelslibning mv.) skal udføres under overholdelse af Brandteknisk Vejledning nr. 10 del 1 og 2 og 10b udgivet af Dansk Brandteknisk Institut nu Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut.

4.2.3 Myndighedstilladelser og anmeldelser

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.2.3 >

De respektive entreprenører skal rettidigt indhente de fornødne tilladelser og foretage de fornødne anmeldelser.

Bygherren foretager anmeldelse af byggepladsen til Arbejdstilsynet, når der er krav om det.

Entreprenøren må ikke på bygherrens vegne uden dennes tilladelse ansøge om dispensation i forbindelse med projektets udformning eller arbejdets udførelse.

4.2.4 Håndtering af materialer og produkter

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.2.4 >

4.3 Eksisterende forhold

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.4 >

Ved gravearbejde og lignende skal entreprenøren forespørge ledningsejerregistret (LER) inden arbejdet opstartes.

Entreprenøren skal kontakte de berørte ledningsejere oplyst af LER.

Hvis gas-, vand-, afløbsledninger samt andre ledninger skal afskæres fra hovedledningerne, sker det ved entreprenørens foranstaltning og ansvar.

De eksisterende forhold på byggepladsen fremgår af tegning <x>.

<x>entreprenøren indhenter følgende ledningsoplysninger:

- <x>
- <x>

4.4 Byggepladsens indretning

4.4.1 Byggepladstegning

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.6.1 >

Sikkerhedskoordinatoreren forestår ajourføringen af byggepladstegningen.

Dragør Kommune & KAB
 Plan for Sikkerhed og Sundhed
 4. Byggeplads

Dato: 20.11.2009
 Rev.dato:
 Side : 9/18

4.4.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning og afskærmning

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.6.2 >
 Byggepladsens afgrænsning fremgår af byggepladstegningen.

Byggepladsens afgrænsning er vist på byggepladstegning nr. <x>.

<x>entreprenøren etablerer, flytter, vedligeholder og fjerner hegnet. Omfanget af byggepladsindhegningen fremgår af tegning nr. <x>.

Byggepladshegnet har en højde på <x> m. Hegnet udføres af <x> materialer. Etableringen finder sted i henhold til udbudstidsplanen.

Det påhviler hver enkelt entreprenør at sikre at tredjemand eller dennes ejendom ikke lider skade ved entreprenørens arbejde eller færdsel på byggeområdet. <x>entreprenøren opsætter, vedligeholder og fjerner afskærmning i skellinien. Afskærmningen udføres som en tæt pladevæg i vandfast krydsfiner i en højde på <x> m. Pladerne fastgøres til nedgravede stolper pr <x> m.

4.4.3 Aflukning

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.6.3 >

Interimslukning

<x>entreprenøren etablerer, vedligeholder, nedtager og bortskaffer en interim-saflukning af bygningen. Vindueshuller aflukkes med træammer beklædt med plast. Døråbninger lukkes med interimstrædøre, som forsynes medcylinder i låsesystemet. Der leveres i alt <x> nøgler.

Aflåsning

<x>entreprenøren forestår den daglige åbning kl. <x> og aflukning kl. <x> af byggepladsen.

4.4.4 Vagtordning

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.6.4 >
 Vagtordningen varetages af <x>, og omfatter <x>.

4.4.5 Tyverisikring

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.6.5 >
 Tyverisikringen varetages af <x>, og omfatter <x>.

4.4.6 Skiltning

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.6.6 >

Forbuds- og påbudsskilte

Hver entreprenør er selv ansvarlig for skiltning for egne arbejder i og/eller omkring eget arbejdsområde.

<x>entreprenøren leverer og opsætter følgende skilte i fælles færdsels- og arbejdsområder ved byggeriets start og fjerner dem ved byggeriets afslutning:

- <x> stk. skilte med teksten "Hjelm påbudt".
- <x> stk. skilte med teksten "Uvedkommende ingen adgang".
- <x> stk. skilte med teksten "<x>".

Dragør Kommune & KAB
 Plan for Sikkerhed og Sundhed
 4. Byggeplads

Dato: 20.11.2009
 Rev.dato:
 Side : 10/18

4.4.7 Førstehjælpkasser

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.6.7>

Hver entreprenør leverer forbindingskasse og har ansvaret for, at den til enhver tid indeholder de nødvendige rekvisitter jf. Arbejdstilsynets krav hertil.

Forbindingskassen opbevares tilgængeligt i mandskabsskuret.

4.4.8 Brandslukningsmateriel

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.6.8>

Hver enkelt entreprenør skal selv sørge for nødvendigt brandslukningsudstyr for egne arbejder.

4.5 Byggepladsens færdselsarealer

4.5.1 Parkering

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.7.1 >

Privatparkering skal ske på <x>.

4.5.2 Udendørs færdselsarealer

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.7.2 >

De udendørs færdselsarealers placering og omfang fremgår af byggepladstegningen.

Byggepladsvejene kan forudsættes anvendt til tunge transportere fx elementvogne, jordtransportere og betonkanoner. De kan desuden forudsættes afvandet og vejrligssikret i fornødent omfang.

De udendørs færdselsarealer må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden tilladelse fra byggeledelsen.

<x>entreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer, omlægger og fjerner byggepladsveje, gangveje og overkørsler iht. udbudstidsplan og byggepladstegning nr. <x>.

4.5.3 Færdselsarealer i bygninger

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.7.3 >

Færdselsarealer i bygninger må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden tilladelse fra byggeledelsen.

Fælles færdselsarealer i bygningerne og byggegrube udgøres af:

- <x> stk. interimstrapper
- <x> stk. interimsgangbroer

samt arealer som efter byggeriets færdiggørelse udgør interne gange, korridorer, trapper m.m. i bygningen.

<x>entreprenøren forestår levering, opsætning, vedligeholdelse, flytning samt nedtagning af interimstrapper, -gangbroer m.m.

Trapper og gangbroer kan belastes med op til 300 kg/m². De interimistiske trapper og gangbroer vil i løbet af byggeperioden blive erstattet af de permanente konstruktioner.

Dragør Kommune & KAB
 Plan for Sikkerhed og Sundhed
 4. Byggeplads

Dato: 20.11.2009
 Rev.dato:
 Side : 11/18

4.5.4 Afdækning af huller i færdselsarealer

<x>Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.7.4 >

Huller i færdselsarealer såsom lyskasser, brønde mv. afdækkes med dæksler og plader, der er fastholdt.

Ansvar for afdækning herunder vedligeholdelse påhviler den entreprenør, der udfører hultagningen.

Eventuel midlertidig fjernelse, afskærmning ved og retablering af afdækninger af hensyn til en entreprenørs arbejde udføres af den pågældende entreprenør.

<x>entreprenøren sørger for afdækning af brønde i adgangsveje - herunder vedligeholdelse og fjernelse af afdækningen, når de permanente dæksler monteres.

4.5.5 Etablering af rækværk i færdselsarealer

<x>Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.7.5 >

Der opsættes rækværker langs alle færdselsarealer, hvor der er et niveauspring på mere end 2 m.

Endvidere opsættes rækværker, hvis arbejdets art udgør en særlig fare, eller hvis fald til omgivende underlag er forbundet med særlig fare.

Eventuel midlertidig fjernelse af rækværker af hensyn til en entreprenørs arbejde udføres af den pågældende entreprenør. Entreprenøren etablerer nødvendige afværgeforanstaltninger før fjernelse af rækværket, og retablerer rækværket efter endt arbejde.

<x>entreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner rækværker langs fælles færdselsarealer som angivet på byggepladstegning nr. <x>.

4.5.6 Belysning af færdselsarealer

<x>Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.7.6 >

Omfanget af byggepladsbelysningen fremgår af byggepladstegningen.

Færdselsarealer i bygninger belyses med orienteringslys med minimum 25 lux. Belysningen sker med lyskæder.

Udendørs færdselsarealer belyses fra lysmaster.

<x>entreprenøren leverer, monterer, vedligeholder og fjerner belysning af færdselsarealer, og på fælles stilladser.

Byggepladsbelysningen styres af skumringsrelæer samt af kontakture med døgn- og ugeprogram og gangreserve.

4.5.7 Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer

<x>Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.7.7 >

Vejrligsforanstaltninger planlægges iværksat så betids og i et sådant omfang, at de er i stand til at afbøde vejrligets indflydelse på tidsfrister og kvalitet.

Dragør Kommune & KAB
 Plan for Sikkerhed og Sundhed
 4. Byggeplads

Dato: 20.11.2009
 Rev.dato:
 Side : 12/18

Snerydning og tilsvarende arbejder skal så vidt muligt foretages inden normal arbejdstids begyndelse.

<x>entreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger på byggepladsens færdselsarealer, og på fælles stilladser.

4.5.8 Oprydning og renhold af færdselsarealer

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.7.8 >

Entreprenøren skal til stadighed medvirke til at holde færdselsarealer ryddelige.

Hvis en entreprenørs egne arbejder eller transport af materialer medfører spild på færdselsarealerne, skal entreprenøren straks sørge for fjernelse - også hvis spildet sker uden for byggepladsen.

Entreprenøren skal efter behov dog mindst en gang om ugen - normalt på ugens sidste arbejdsdag - rydde op og rengøre herunder støvsuge efter egne aktiviteter.

Byggeledelsen kan pålægge en entreprenør at koordinere oprydning og renhold med eventuelle andre entreprenører i et fælles område.

Følges byggeledelsens anvisninger ikke vedrørende oprydning og renhold, kan byggeledelsen lade arbejdet udføre for entreprenørens regning. Udgiften hertil fratrækkes entreprenørens tilgodehavende.

<x>entreprenøren renholder færdselsarealer i bygning(-er) for støv og lignende, som ikke kan henføres til en bestemt entreprenør. Dette skal ske mindst en gang om ugen.

4.6 Skurby og oplagsplads

4.6.1 Skurforhold

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.8.1 >

Skurbyens placering fremgår af byggepladstegningen.

Placering af de enkelte entreprenørers skure aftales med byggeledelsen, hvis ikke andet er angivet.

<x>entreprenøren leverer, opstiller, vedligeholder og fjerner følgende skure, der stilles til rådighed for alle entreprenører i hele byggeperioden:

- Skurvogne til <x> personer med toilet, bad, håndvaske, omklædningsfaciliteter samt spiseplads.
- Møde- og kontorskur til afholdelse af byggemøder mv. Skuret skal indeholde møderum mv. til <x> personer samt <x> separate kontorer med <x> stk. kontorpladser. Skuret skal have toilet, håndvask og køleskab.

<x>entreprenøren sørger for det daglige renhold af skure, og står for opfyldning af sæbe, toiletpapir og papirhåndklæder.

Retablering af terræn efter skurby foretages af <x>entreprenøren.

Dragør Kommune & KAB
 Plan for Sikkerhed og Sundhed
 4. Byggeplads

Dato: 20.11.2009
 Rev.dato:
 Side : 13/18

4.6.2 Oplagsplads

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.8.2 >
 Oplagspladsers placering fremgår af byggepladstegningen.

Oplagsplads for de enkelte entreprenører inden for det i projektet fastlagte samlede oplagsareal aftales med byggeledelsen. Oplagring af materialer på færdselsarealer må ikke finde sted.

<x>entreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer og retablerer de på byggepladstegning nr. <x> viste oplagspladser. Belægningen på oplagspladserne er <x>.

4.6.3 Teltværksteder

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.8.3 >
 Teltværksteder kan kun tillades etableret af de enkelte entreprenører i det omfang, dette fremgår af byggepladstegningen.

4.6.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.8.4 >
 Den enkelte entreprenør er pligtig til løbende at fjerne sit affald fra arbejdssteder og oplagspladser mv. og henlægge affaldet i containere eller bortkøre det direkte.

Alle entreprenører skal sortere og behandle bygningsaffald i henhold til de kommunale regler herom.

Containere placeres i henhold til byggepladstegningen.

<x>entreprenøren sørger for opstilling, mærkning med affaldsfraktioner og tømning af affaldscontainere i byggeperioden samt efterfølgende fjernelse.

Bygningsaffaldet skal sorteres i følgende fraktioner:

- <x>
- <x>

Emballage mv. skal slås sammen og anbringes i containere, så det fylder mindst muligt.

4.6.5 Belysning i skurby og på oplagsplads

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.8.5 >
 <x>entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner belysning i henhold til byggepladstegningen med minimum 25 lux i skurby og på oplagsplads.

Byggepladsbelysningen skal være virksom fra 1. september til 1. maj.

4.6.6 Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.8.6 >
 Vejrligsforanstaltninger planlægges iværksat så betids og i et sådant omfang, at de er i stand til at afbøde vejrligets indflydelse på tidsfrister og kvalitet.

Snerydning og tilsvarende arbejder skal så vidt muligt foretages inden normal arbejdstids begyndelse.

Dragør Kommune & KAB
 Plan for Sikkerhed og Sundhed
 4. Byggeplads

Dato: 20.11.2009
 Rev.dato:
 Side : 14/18

<x>entreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads.

4.6.7 Oprydning og renhold i skurby og på oplagsplads

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.8.7>

De enkelte entreprenører har pligt til løbende at foretage oprydning og renhold på deres respektive oplagspladser.

Følges byggeledelsens anvisninger ikke vedrørende oprydning og renhold, kan byggeledelsen lade arbejdet udføre for entreprenørens regning. Udgiften hertil fratrækkes entreprenørens tilgodehavende.

4.7 Arbejdsområder

4.7.1 Afdækning af huller i arbejdsområder

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.9.1>

Huller og udsparinger i arbejdsområder såsom etagedæk, tagflader mv. afdækkes med dæksler og plader, der er fastholdt.

Ansvar for afdækning herunder vedligeholdelse påhviler den entreprenør, der monterer bygningsdelen/udfører hultagningen.

Eventuel midlertidig fjernelse af, afskærmning ved og retablering af afdækninger af hensyn til en entreprenørs arbejde udføres af den pågældende entreprenør.

<x>entreprenøren afdækker skakthuller og udsparinger i dæk.

<x>entreprenøren afdækker udsparinger i tagdæk.

4.7.2 Etablering af rækværk i arbejdsområder

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.9.2>

Rækværker opsættes langs alle frie dækanter, hvor arbejdsdæk, arbejdsplatforme, stilladsgulve, gangbroer mv. ligger mere end 2 m over terræn.

Endvidere opsættes rækværker, hvis arbejdets art udgør en særlig fare, eller hvis fald til angivne underlag er forbundet med særlig fare.

Eventuel midlertidig fjernelse af rækværker af hensyn til en entreprenørs arbejde udføres af den pågældende entreprenør. Entreprenøren etablerer nødvendige afværgeforanstaltninger før fjernelse af rækværket, og retablerer rækværket efter endt arbejde.

<x>entreprenøren opsætter, vedligeholder og fjerner rækværker i arbejdsområder.

De enkelte entreprenører sørger for rækværker på egne arbejdsplatforme, stilladsgulve, mv.

4.7.3 Belysning i fælles arbejdsområder

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.9.3>

Dragør Kommune & KAB
 Plan for Sikkerhed og Sundhed
 4. Byggeplads

Dato: 20.11.2009
 Rev.dato:
 Side : 15/18

Entreprenøren skal selv sørge for belysning til brug for udførelse af eget arbejde i arbejdsområder.

4.7.4 Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.9.4>

Vejrligsforanstaltninger planlægges iværksat så betids og i et sådant omfang, at de er i stand til at afbøde vejrligets indflydelse på tidsfrister og kvalitet.

Snerydning og tilsvarende arbejder skal så vidt muligt foretages inden normal arbejdstids begyndelse.

<x>entreprenøren sørger for interimsopvarmning og udtørring af bygning.

<x>entreprenøren sørger for snerydning, afisning og grusning af arbejdsområder.

4.7.5 Oprydning og renhold i arbejdsområder

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.9.5>

Det påhviler hver enkelt entreprenør til stadighed at holde arbejdsområderne ryddelige og rengjorte for affald, materialer og værktøj samt flytte eller fjerne samme, hvis det er hindrende for byggeriets fremme.

Entreprenøren skal efter behov dog mindst en gang om ugen - normalt på ugens sidste arbejdsdag - rydde op og rengøre herunder støvsuge efter egne aktiviteter.

Byggeledelsen kan pålægge en entreprenør at koordinere oprydning og renhold med eventuelle andre entreprenører i et fælles arbejdsområde.

Følges byggeledelsens anvisninger ikke vedrørende oprydning og renhold, kan byggeledelsen lade arbejdet udføre for entreprenørens regning. Udgiften hertil fratrækkes entreprenørens tilgodehavende.

4.8 Tekniske hjælpemidler

4.8.1 Kraner og materielhejse

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.10.1>

Den enkelte entreprenør skal selv sørge for kraner og materialehejse til eget brug udover eventuelle fælles kraner og materialehejse.

Hvis entreprenøren ønsker at benytte kran og/eller materialehejse udover det, der er angivet i udbudsmaterialet, skal entreprenøren skriftligt redegøre herfor. Redegørelsen skal omfatte ønske til placering, oplysninger om strømforsyning, sikkerhedsmæssige foranstaltninger, og periode for kranens opstilling. Redegørelsen skal foreligge inden koordineringsmøde for byggeplads.

Opstilling af kraner og materialehejse må kun ske efter aftale med byggeledelsen.

<x>entreprenøren opstiller, vedligeholder og fjerner materialehejs jf. byggepladstegning nr. <x>. Materialehejsen er til fri afbenyttelse for alle entreprenører i perioden <x>. Materialehejsen kan løfte <x> kg og har målene <x> gange <y>

4.8.2 Personelevator

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.10.2>

<x>

Dragør Kommune & KAB

Plan for Sikkerhed og Sundhed

4. Byggeplads

Dato: 20.11.2009

Rev.dato:

Side : 16/18

<x>entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner personelevator jf. byggepladstegning nr. <x>. Personelevatoren er til fri afbenyttelse for alle entreprenører i perioden <x>.

4.8.3 Stillads og arbejdsplatforme

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.10.3>

Den enkelte entreprenør skal selv sørge for stilladser til eget brug udover eventuelle fællesstilladser.

Opstilling og nedtagning af stillads og arbejdsplatform skal ske efter aftale med byggeledelsen.

Stilladser skal forsynes med tydelig skiltning hvoraf fremgår opstiller, lejer og tilladelig belastning.

Entreprenøren skal medvirke til at rationalisere den samlede byggeplads ved at tillade andre entreprenører at benytte stilladserne, når dette er hensigtsmæssigt og kan ske uden væsentlige gener for opstiller/lejer, og uden at stilladserne lider overlast. Entreprenøren er pligtig til i god tid at træffe aftale herom med byggeledelsen.

<x>entreprenøren opstiller, ombygger, vedligeholder og fjerner fællesstillads. Omfanget af fællesstilladset fremgår af byggepladstegningen. Stilladset er type <x> og stilladsklasse <x>.

Stilladset stilles til rådighed for alle entreprenører i forbindelse med følgende arbejder:

- <x>
- <x>

Stilladset vil være til rådighed i perioden <x>.

Byggeledelsen koordinerer arbejderne på fællesstillads.

4.9 Forsyning til byggeplads

4.9.1 Vand og afløb

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.11.1>

Der etableres det på byggepladstegningen anførte antal tapsteder.

De enkelte entreprenører skal selv sørge for og afholde udgifter til tilslutning af vand og afløb til egne skure. Tilslutning sker fra tapsteder og afløbsstudse vist på byggepladstegningen.

Tilslutningen skal udføres, så denne er vintersikret.

<x>entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner vandforsyningen inkl. måler til byggebrug og skurby for alle entreprenører.

<x>entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner afløb til skurby som vist på byggepladstegning nr. <x>.

Dragør Kommune & KAB
 Plan for Sikkerhed og Sundhed
 4. Byggeplads

Dato: 20.11.2009
 Rev.dato:
 Side : 17/18

<x>entreprenøren tilslutter, vedligeholder og fjerner interimsvand og afløb til fælles skurvogne og møde- og kontorskur.

Forsyningerne frem til byggeplads og skurby etableres i frostsikker udførelse af <x>entreprenøren, hvis de efter tidsplanen skal opretholdes i vinterhalvåret.

4.9.2

EI

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.11.2>
 Der etableres de på byggepladstegningen viste eltavler.

De enkelte entreprenører skal selv sørge for og afholde udgifter til tilslutning af eget elmateriel til tavlerne.

Bygherren kan ikke gøres ansvarlig for afbrydelser i elforsyningen.

De enkelte entreprenører skal hver dag ved arbejdets ophør frakoble egne undertavler.

<x>entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyningen til byggebrug for alle entreprenører.

<x>entreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyning til fælles skurvogne, møde- og kontorskur.

Tilsvarende forsyninger til egne skure, materialecontainere mv. udføres af de enkelte entreprenører.

<x>entreprenøren er ansvarlig for lovpligtigt eftersyn af elinstallationerne angivet på byggepladstegning nr. <x>.

4.9.3

Kommunikation

<Skal sammenskrives med projektspecifikke BSB punkt 4.11.3>
 Hver entreprenør må selv foranledige og bekoste oprettelse af abonnement, tilslutning og drift af telefon.

<x>entreprenøren sørger for at der i hele byggeperioden er adgang til en telefonlinie (fastnet) til brug for nødopkald.

Placering af telefon fremgår af byggepladstegningen.

Dragør Kommune & KAB

Plan for Sikkerhed og Sundhed

5. Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan

Dato: 20.11.2009

Rev.dato:

Side : 18/18

5. Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan**5.1 Tidsplan****5.2 Byggepladstegning**