

Supplerende bestemmelser om kontraktadministration, byggepladsforhold, kvalitetsstyring, miljø- og arbejdsmiljøledelse

1. Samvirke

Underentreprenøren er forpligtet til at lade arbejdet på byggepladsen forestå af en ledelse med kompetence til at indgå bindende aftaler på underentreprenørens vegne.

Underentreprenøren skal være repræsenteret ved følgende møder:

Projektgennemgangsmøde: Forud for igangsætning af fagentreprisen afholder MT Højgaard et startmøde/projektgennemgangsmøde med deltagelse af underentreprenør, byggeledelsen og rådgivere. På mødet gennemgås entreprisen mht. omfang, tid, kvalitet og særlige problemer, på hvilken baggrund supplerende kvalitetskontrol og dokumentation fastlægges.

Underentreprenørmøder: Byggeledelsen afholder regelmæssigt møder med underentreprenørerne for at koordinere alle aktiviteter på pladsen vedrørende tid, kvalitet, økonomi og for at klarlægge produktionsforhindringer. På møderne er særligt fokus på den kommende 5 ugers periode.

Formandsmøder: Byggeledelsen afholder regelmæssigt møder med formænd og sjakbajser for at arbejdsplanlægge og koordinere den kommende periodes produktion, materiel- og materialeleverance.

Sikkerhedsmøder: Afholdes hver 14. dag med deltagelse af underentreprenørernes sikkerhedsgrupper.

Sikkerhedskoordinator indkalder til disse møder og udfærdiger mødereferat.

Alle møder refereres og referatet er bindende, medmindre der gøres skriftlig indsigelse på det følgende møde.

Udførelsestidsplaner: Underentreprenøren er forpligtet til løbende at deltage aktivt ved udarbejdelse af detailudførelsestidsplaner, så aktivitetsrækkefølgen sikrer et effektivt samarbejde.

Slutevaluering: Ved afslutning af et projekt er underentreprenøren forpligtet til at bidrage ved en afsluttende evaluering.

2. Kvalitetsstyring

MT Højgaards krav til underentreprenørens kvalitetsstyring omfatter følgende:

For alle sager følges principperne i "Bekendtgørelse om kvalitetssikring af byggearbejder".

Generelt om kvalitetsstyring

Hver underentreprenør skal iværksætte tilstrækkelige aktiviteter til at opfylde de i projektet specificerede krav.

Arbejdsprøver skal på forlangende udføres på arbejder, som forekommer i større udstrækning. Godkendte prøver er normgivende for arbejdets udførelse og udseende.

Underentreprenøren skal styre, sikre og dokumentere kvaliteten af egne arbejder i henhold til kvalitets- og kontrolplaner og er også ansvarlig for, at evt. egne leverandører og underentreprenører opfylder de stillede krav.

Alle udgifter i forbindelse med kvalitetsstyring, herunder deltagelse i projektgennemgangsmøder og procesopstartsmøder, skal være indeholdt i tilbudssummen og enhedspriserne.

Medmindre andet er angivet i udbudsmaterialet, anerkender MT Højgaard underentreprenørens ret til selv at tilrettelægge sin kvalitetsstyring.

Hvor projektet ikke angiver andre terminer, skal kvalitetsplaner, kontrolplaner m.m. være fremsendt til MT Højgaards godkendelse senest tre uger efter underskrivelse af kontrakten, og før arbejdet kan igangsættes.

Mangelfuldt eller manglende KS-materiale, såvel løbende som ved afleveringen, betragtes af MT Højgaard som mangler eller fejl ved entreprisen, og der vil kunne tilbageholdes et beløb i en udbetaling, indtil forholdet er rettet. Ved vedvarende mangelfuld eller manglende KS-dokumentation vil ansvarsperioden blive udvidet fra 5 til 10 år. Ved væsentlige mangler vil AB 92 § 40 blive gjort gældende.

Indhold i kvalitetsplanen

Underentreprenørens kvalitetsplan skal som minimum redegøre for:

- firmaets og entreprisens organisation, med ansvarsfordeling for medarbejderne, herunder hvem der er ansvarlig for entreprisens gennemførelse;
- omfang af entreprisen med angivelse af grænseflader;
- styring af dokumenter til produktion, modtagekontrol af projektmateriale, håndtering af projekttændringer og af forældet projektmateriale samt kontrol af arbejdstegninger;
- gennemførelse og dokumentation af procesgranskning for afdækning af risikoområder;
- indkøbs-, modtage- og proceskontrolprocedurer for materialer og ydelser;
- behandling af afvigelser;
- uddannelse og træning af personale i relation til de funktioner, de pålægges at udføre;
- projektering, der indgår i underentreprenørens ydelser, skal kvalitetssikres. I den forbindelse skal der udnævnes en projekteringsleder, som skal beskrive de handlinger han vil udføre for at sikre: at der findes et komplet projekteringsgrundlag, at projektets omfang er fastlagt og koordineret, at det af tegninger og beskrivelser der udarbejdes klart og entydigt fremgår, hvad der skal udføres, at udpegede risikofyldte operationer tydeliggøres for de udførende entreprenører, at der udføres dokumenteret projektgranskning, at evt. projekttændringer udarbejdes og koordineres;
- arkivering og aflevering af dokumentation;
- håndtering af miljøkrav.

Grundlag for kontrolplanen

- fagbeskrivelsen, udbudskontrolplanen og de ved procesgranskningen udpegede risikoområder;
- entreprisens kontrolplan, som skal godkendes af projektlederen, og hvor forlangt også af tilsynet, før arbejde må påbegyndes;
- opdeling i kontrolafsnit.

Krav til udarbejdelse og arkivering af dokumentation

Projektets specifikationer indeholder minimumskrav til underentreprenørens kontrol og dokumentation og fritager ikke underentreprenøren for det fulde ansvar mht. den færdige entreprisen.

Kontrollen dokumenteres ved registrering på blanketter eller tegninger, suppleret med bilag i form af rapporter. Dokumentationen opbevares i et arkiv, der i byggeperioden er et forsvarligt aflåseligt kontorskur på byggepladsen, som MT Højgaard, byggherren eller dennes rådgiver på anmodning har adgang til og kan kopiere fra.

Alle registreringer vedrørende kvalitet udarbejdes samtidig med at kontrollen udføres.

I forbindelse med sagens afslutning og slutkontrol afleveres dokumentationen i mindst et originalsæt samt en kopi til MT Højgaard. Materialet skal på forlangende afleveres digitalt. Underentreprenøren har pligt til selv at opbevare en kopi af dokumentationen, indtil 5-års gennemgangens evt. problemer er helt afsluttet.

3. Afsætning – kontrolmåling

Bygningernes hovedmodullinjer og højdefikspunkter afsættes ved MT Højgaards foranstaltning. Alle andre mål og højder afsættes af underentreprenøren, som inden for entreprisens summen stiller mandskab til rådighed for kontrolmåling og -nivelement.

4. Udsparing, huller, faststøbning o.l.

Opmærkning for udsparinger, huller mv. påhviler den underentreprenør (installatør), hvis installationsgenstande (beslag, rør, ledninger o.l.) skal placeres.

Installatøren skal, hvis ikke andet er nævnt i udbudsmaterialet, medtage etablering og retablering af huller, fræsninger mv. op til Ø130 mm i lette konstruktioner, som murværk, gipsvægge o.l., samt selv bore huller op til Ø30 mm i beton. Støvgener (specielt kvartsstøv) hidrørende fra hultagning skal minimeres ved anvendelse af egnet sugende værktøj. Installatøren er ansvarlig for fastholdelse af sine komponenter i rette position under lukning af udsparinger. Al anden hultagning, midlertidig afdækning, tilstøbning, tilmuring og efterreparation skal udføres af den underentreprenør, som udfører den pågældende bygningsdel.

5. Oprydning og renholdelse

Hver enkelt underentreprenør skal løbende foretage oprydning og rengøring, og arbejdet eller dele deraf anses ikke for afsluttet, før oprydning er foretaget.

Udgifter til fjernelse af eget affald skal være indeholdt i tilbuddet. Mht. affaldssortering skal den pågældende kommunes regler følges.

Jord-, murer- og betonentreprenør sørger selv for bortkørsel af eget affald.

For øvrige underentreprenører foranstaltes en containerordning, der betales af brugerne.

Kemikalierester og emballage herfra skal dog fjernes af den enkelte underentreprenør.

Såfremt oprydningen og henlæggelsen af affald i container ikke sker ordentligt, vil den blive foretaget af MT Højgaard, og udgifter vil blive fordelt på de pågældende underentreprenører efter byggeledelsens skøn.

6. Vinterbyggeri

Underentreprenøren er pligtig til at gennemføre samtlige såvel årstidsbestemte som vejrligsbestemte vinterforanstaltninger hørende til fagentreprisen, og udgiften skal være indeholdt i entreprisens summen.

Ansvar for udførelse af fælles årstidsbestemte vinterforanstaltninger fremgår af bilag i udbudsmaterialet. Udgiften hertil skal også være indeholdt i entreprisens summen.

Underentreprenøren er pligtig til at gennemføre "Vejrligsbestemte vinterforanstaltninger", der kun må iværksættes efter aftale med byggeledelsen.

Er vejrligsbestemte vinterforanstaltninger, der skal betales som ekstraarbejde, beskrevet i en vintertilbudsliste med enhedspriser og skønsmæssigt fastsatte mængder, afregnes vinterforanstaltningerne efter tilbudslistens enhedspriser.

Underentreprenøren skal fremlægge ugentlige opgørelser til godkendelse. Underentreprenøren skal beskytte egne arbejder mod frostskafer indtil afleveringen; dette gælder også i perioder, hvor underentreprenøren ikke har folk på byggeriet.

7. Byggepladsforhold

7.1 Adgangsforhold

MT Højgaard etablerer, hvor ikke andet fremgår af udbudsmaterialet, adgangsveje til bygninger og skure og udlægger arbejdsveje i det omfang, det er nødvendigt for MT Højgaards egne arbejder.

Såfremt der i udbudsmaterialet indgår en byggepladstegning, vil adgangsveje og omfanget af interimsveje, stier og P-pladser være vist og yderligere beskrevet under terræn- og belægningsarbejderne.

Såfremt de udlagte veje ikke er tilstrækkelige for underentreprenørens behov, må underentreprenøren indregne i sit tilbud at tilvejebringe og efterfølgende fjerne de for hans arbejde nødvendige tilkørselsveje.

Montørbiler må kun parkere på byggepladsområdet, hvis det er aftalt med projektledelsen. Dog kan montørbiler køre ind for at aflæsse materiel og materialer, men bilen skal have et tydeligt skilt med kontaktnavn og mobiltelefonnummer.

Private biler må ikke parkere på byggepladsområdet.

Tomgangskørsel på byggepladsområdet i mere end 5 minutter er ikke tilladt. Det gælder for alle entreprenørmaskiner og køretøjer.

7.2 Transport, stilladser, kran og hejs

Hver enkelt underentreprenør skal, medmindre andet aftales, indregne alle nødvendige ydelser vedr. transport, stillads, kraner og materialehejs til eget arbejde. Stilladser og materialehejs skal kunne benyttes af andre, så længe de findes. Der skal gives varsel til byggeledelsen i god tid, inden nedtagning finder sted.

7.3 Hegn og vagt

Der vil normalt ikke blive etableret hegn om byggepladsen. MT Højgaard vil efter samråd med underentreprenøren evt. foranledige etableret en vagtordning uden for normal arbejdstid, som betales forholds-mæssigt af underentreprenøren og MT Højgaard.

7.4 Skiltning

Firmaskiltning må kun opsættes efter forudgående aftale med byggeledelsen.

7.5 El, vand

MT Højgaard etablerer og varetager drift af hovedforsyning på pladsen omfattende hovedtavle og undertavler til tilkobling af håndværktøj på hver etage, normalt med maks. afstand 50 m. Al videre interimseleinstallation inkl. egen arbejdsbelysning og tilslutning af egne skure etableres af underentreprenøren.

MT Højgaard etablerer, hvor ikke andet fremgår af udbudsmaterialet, orienteringsbelysning langs fælles gangveje i og udenfor bygninger, på adgangstrapper og facadestilladser.

Det er ikke tilladt at anvende halogenbelysning på MT Højgaards byggepladser.

MT Højgaard etablerer, hvor ikke andet fremgår af udbudsmaterialet, vandstik ført ind på grunden inkl. en hovedfordeling iht. byggepladstegning. Underentreprenøren etablerer videre fordeling efter behov.

El- og vandforsyning kan først forventes driftsklar, efter at hovedledninger og terrænarbejder er udført. Underentreprenøren må tåle kortere strømafbrydelser som følge af fejl, strømsvigt fra hovedforsyningen eller nødvendige omlægninger.

7.6 Skurby

Underentreprenøren må, hvor andet ikke fremgår af udbudsmaterialet, selv etablere og bekoste kontor-, mandskabs- og materialeskure, der placeres efter aftale med byggeledelsen.

MT Højgaard etablerer el-, vand- og kloakledninger til skurby.

Underentreprenøren sørger selv for stikledning og tilslutning af egne mandskabsskure.

Medmindre andet er aftalt, betaler underentreprenøren selv for strømforbrug til egne skurvogne og containere. Måling af elforbruget skal foretages på underentreprenørens initiativ og for dennes regning. Ved udeladelse af forbrugsmåling opkræves underentreprenøren pr. kalenderdag: 100 kr. pr. skurvogn og 150 kr. pr. container.

Medmindre andet er aftalt, betaler underentreprenøren selv for vandforbrug til egne skurvogne, når entreprisens summen er større end 500.000 kr. Måling af vandforbruget skal foretages på underentreprenørens initiativ og for dennes regning. Ved udeladelse af forbrugsmåling opkræves underentreprenøren 50 kr. pr. skurvogn pr. kalenderdag.

7.7 Materialeleverancer

Al tilkørsel af materiel og materialer skal ske efter aftale med byggeledelse efter koordinering ved underentreprenørmøder eller formandsmøder.

8. Arbejdsmiljø

Alle underentreprenører forudsættes at være bekendt med gældende love, bekendtgørelser, vejledninger, branchesædvaner m.m. vedr. arbejdsmiljø og sikkerhed på byggepladsen og aktivt medvirke til, at disse overholdes og følges.

Underentreprenøren skal deltage i mønsterarbejdspladssystemets sikkerhedsrunder og rette konstaterede mangelfulde forhold.

Underentreprenøren skal rapportere sine ulykker og tæt-på-ulykker og fraværprocenter og -timer grundet ulykker på den aktuelle arbejdsplads.

Den enkelte underentreprenør er inden for sit område ansvarlig for sikkerheden på byggepladsen og for overholdelse af gældende love, bekendtgørelser, vejledninger, branchesædvaner m.m. vedr. arbejdsmiljø. Dette omfatter bl.a., at underentreprenøren er ansvarlig for at tilrettelægge arbejdet, så det kan foregå sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt forsvarligt, at give egne medarbejdere den fornødne instruktion og at føre eget tilsyn for at påse, at hans ansatte følger instruktioner om sikkerhed og sundhed, herunder at personlige værnemidler anvendes i fornødent omfang.

Der må ikke anvendes klemmeåg til montage af dækelementer på MT Højgaards byggepladser. Der skal ved anhugning bruges de til formålet indstøbte løftebøjler, eller der kan anvendes "stegepander" alt efter betonelementleverandørens anvisninger.

Lastbiler over 3.500 kg skal have bakalarmer ved kørsel på MT Højgaards byggepladser.

Den enkelte underentreprenørs ansvar omfatter de ydelser, han præsterer, og de byggekomponenter og tekniske hjælpemidler han anvender eller opsætter, herunder vedligeholdelsen af dem, uanset om de benyttes af egne eller andre entreprenørers folk.

Ophører underentreprenørens arbejde, forinden det er forsvarligt at fjerne de af ham etablerede sikkerhedsforanstaltninger, ophører hans tilsynspligt ikke, medmindre han skriftligt med 14 dages varsel over for MT Højgaard har præciseret, hvilke af ham udførte sikkerhedsforanstaltninger, det vil være nødvendigt at bibeholde og vedligeholde, og fra hvilket tidspunkt han begærer sig fritaget for sin tilsynspligt.

Anvender underentreprenøren under arbejdets udførelse på byggepladsen materialer eller metoder, herunder tekniske hjælpemidler, som af hensyn til underentreprenørens egne folk eller andre kræver særlige arbejdsmiljøbetingede foranstaltninger, skal underentreprenøren etablere dem i nødvendigt omfang.

Såfremt sådanne foranstaltninger vil få indflydelse på tidsplanen for underentreprenørens egne arbejder eller for andres arbejder, skal dette oplyses i tilbuddet.

Hvis de til underentreprenøren overdragede arbejder og leverancer efter afleveringen ved brugen kan medføre risiko for sikkerhed og sundhed, skal de nødvendige vejledninger og advarsler mv. til brugerne fremsendes til MT Højgaard senest fire uger før afleveringen. En eventuel mærkning af de pågældende emner påhviler underentreprenøren.

MT Højgaard forbeholder sig ret til at kræve en underentreprenørs medarbejder bortvist, såfremt vedkommende trods gentagne advarsler overtræder sikkerhedsbestemmelserne på byggepladsen.

Alle udgifter til arbejdsmiljøforhold skal være indregnet i tilbuddet.

9. Kontraktadministration

9.1 Forsikring

Underentreprenøren skal dokumentere at have tegnet og betalt præmie for sædvanlig erhvervs- og produktansvarsforsikring på mindst 5 mio. kr. for tingsskade og personskade.

9.2 Varmt arbejde

Underentreprenøren er forpligtet til at følge Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts vejledning om udførelse af brandfarligt varmt arbejde og er erstatningspligtig for skade, der er en følge af manglende overholdelse heraf.

9.3 Transport

Underentreprenøren kan kun give én transport, kun på sit samlede tilgodehavende/resttilgodehavende hos MT Højgaard og kun til anerkendt pengeinstitut. Transporten skal være påtegnet af underentreprenøren og har først gyldighed, når den er anmeldt for og noteret af MT Højgaards centrale økonomiafdeling. Enhver anden overdragelse af fordringer (herunder fakturabelåning/factoring) er ugyldig, hvilket til enhver tid kan påberåbes af MT Højgaard – også med tilbagevirkende kraft.

9.4 Betaling

Underentreprenøren fremsender 1 gang om måneden faktura for konditionsmæssigt udført arbejde. Betalingsfristen er løbende måned + 31 dage fra modtagelsen af fakturaen.

Ved forsinket betaling beregnes rente i henhold til rentelovens bestemmelser fra betalingsfristens udløb (forfaldsdagen).

Ekstraarbejder må ikke påbegyndes uden aftaleseddel eller skriftlig aftale. Ekstraarbejder skal faktureres på særskilt faktura; herved opnås en hurtigere sagsbehandling.

Al fakturering til MT Højgaard skal ske elektronisk iht. gældende lovgivning. MT Højgaard benytter Truelink.

9.5 Erstatning ved forsinkelse

Ved forsinkelse, der kan lægges underentreprenøren til last, er underentreprenøren ansvarlig efter dansk rets alm. erstatningsregler, og MT Højgaard forbeholder sig ret til at modregne erstatning i underentreprenørens tilgodehavende.

9.6 Aflevering

Aflevering til MT Højgaard sker samtidig med MT Højgaards aflevering af det samlede arbejde til bygherren.

Underentreprenøren skal senest 4 uger før afleveringen (gælder også ved delafleveringer) levere:

- materiale til en drifts- og vedligeholdelsesvejledning for egne arbejder, herunder udfyldte MT Højgaard bygningsdelskort, inklusive alle nødvendige oplysninger, der sikrer bygningsdelens korrekte daglige brug, drift og vedligeholdelse/servicering.
- rettede "as built"-tegninger og øvrig kvalitetsdokumentation.

Materialet skal på forlangende afleveres digitalt.

Ansvarsperioden på 5 år jævnfør AB 92 § 36 begynder 5 arbejdsdage efter aflevering således at ophør af ansvarsperioden er 5 år og 5 arbejdsdage efter afleveringsdatoen.

9.7 Værneting

Underentreprenøren erklærer sig forpligtiget til at lade tvister, der opstår mellem en "forbruger" og MT Højgaard, hvor MT Højgaard måtte ønske at inddrage underentreprenøren i sagen, afgøre ved de alminde-

lige domstole, såfremt "forbruger" i medfør af ny lov om voldgift, der er gældende fra 1. juli 2005, afviser at lade tvisten afgøre ved Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed.

Den nye lov om voldgift stadfæster i § 7 stk. 2, at en voldgiftsaftale, der er indgået, før en tvist opstår, ikke er gældende i en forbruger aftale.